

## Соглашение

между Администрацией Осинского муниципального района и Администрацией муниципального образования «Поселок Приморский» о передаче полномочий по исполнению бюджета поселения на 2022 год

с. Оса

«10» декабря 2021 г.

Администрация муниципального образования «Поселок Приморский» (далее – Администрация поселения) в лице Главы Халтаева Григория Семёновича, действующего на основании Устава МО «Поселок Приморский», с одной стороны, и Администрация Осинского муниципального района (далее – Администрация района) в лице Мэра района Мантыкова Виктора Михайловича, действующего на основании Устава Осинского муниципального района, с другой стороны, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1.2. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения.

### 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счет передачи 0,125 ставки в форме иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Поселок Приморский» в бюджет Осинского муниципального района ежемесячно не позднее 10 числа.

2.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету составляет 78000 рублей 00 копеек.

2.3. Перечисление иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Поселок Приморский» бюджету Осинского муниципального района производится в размере 1/12 ежемесячно.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и в сроки, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Предоставляет Администрации района за 5 (пять) рабочих дней со дня подписания Соглашения следующие документы:

- Решение об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
- Порядок ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения;
- Сводная бюджетная роспись бюджета поселения;
- Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения;
- Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования;
- Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

3.1.3. Администрация поселения оставляет за собой право:

- ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете поселения в пределах его остатка;
- получать от администрации района в лице финансового органа администрации района необходимую информацию по движению средств на счете поселения;
- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с текущего бюджетного счета поселения;
- издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам осуществления администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;
- получать в установленном порядке от администрации района необходимую информацию об использовании финансовых средств на осуществление переданных полномочий;
- принятие муниципальных правовых актов по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

#### 3.2. Администрация района:

3.2.1. Администрация района в лице финансового органа администрации района в процессе исполнения бюджета поселения принимает на себя следующие обязательства:

- ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;



- закрепление за главными администраторами доходов бюджета кодов классификации доходов бюджетов;
- ведение справочников кодов бюджетной классификации доходов и расходов (код главного распорядителя бюджетных средств, код целевой статьи, код цели);
- направление ежедневной и ежемесячной информации по исполнению бюджета:
  - Сводная справка по кассовым операциям со средствами бюджета (месячная)
  - Ведомость по кассовым выплатам из бюджета (месячная)
  - Выписка из счета ПБС (МФ)
  - Информация о кассовых операциях на лицевых счетах учреждений
  - Отчет по счету ПБС (МФ) КФД 0531786 GL\_M02\_02
  - Прогноз поступлений доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты по бюджету субъекта РФ/муниципального образования
  - Реестр перечисленных поступлений
  - Сведения о поступивших от юридических лиц платежах
  - Сводная ведомость поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты
  - Справка к Ведомости по движению свободного остатка
  - Справка о кассовых операциях со средствами бюджета
  - Справка о перечисленных поступлениях в бюджет
  - Справка о свободном остатке средств бюджета (0531859)
  - Справка об операциях по исполнению бюджета
  - Баланс по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (0503154)
  - Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (0503155)
  - Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (0503150)
  - Отчет по поступлениям и выбытиям (0503151)
- установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;
- осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации и предоставление поселению информации по данному вопросу ежемесячно, или в любое иное время по устному запросу;
- информирование главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения;
- консультация главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;
- предоставление администрации поселения другой необходимой информации, связанной с осуществлением переданных настоящим

Соглашением полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Администрация района в лице финансового органа администрации района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

- совещательно участвовать совместно с администрацией поселения в процессе принятия бюджета поселения Думой поселения;
- требовать от Главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения соблюдения правильности оформления заявок на расходование средств бюджета поселения.

3.3. Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам поселения, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;
- за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для расторжения данного соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий Соглашения в порядке предусмотренном законодательством.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года и действует по 31 декабря 2022 года.

5.2. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 3 месяца, при этом второй Стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.







6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Администрация Осинского муниципального района Юридический адрес: 669200, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Свердлова, 59 БИК 012520101 Отделение Иркутск Банка России (УФК по Иркутской области г.Иркутск) р/с 03100643000000013400 к/с 40102810145370000026 Лицевой счет 04343013800 УФК по Иркутской области (Администрация Осинского муниципального района) ИНН/КПП 8505002029/850501001 ОГРН 1028500598807 ОКТМО 25631427 КБК 010 2 02 40014 05 0000 150</p> <p>Мэр Осинского муниципального района  В.М. Мантыков (подпись) МП </p>	<p>Администрация муниципального образования «Поселок Приморский» Юридический адрес: 669237, Иркутская область, Осинский район, п.Приморский, ул. Гагарина, 25 а ИНН/КПП 8505006055/850501001 БИК 012520101 Наименование банка: Отделение Иркутск г. Иркутск УФК по Иркутской области (Администрация МО «Поселок Приморский» л/сч. 04343013710 р/сч. 03231643256314293400 к/с 40102810145370000026</p> <p>Глава МО «Поселок Приморский»  Г.С. Халтаев (подпись) МП </p>
--	--